

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Строительства и экологии
Кафедра Техносферной безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
 Кон Ю.М.
« 04 » сентября 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности (Б.2У.1)

для направления подготовки 20.03.01. «Техносферная безопасность»

профиль «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
от «21» марта 2016 г. № 246

1. Цель и задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Целями учебной практики по направлению 20.03.01 – «Техносферная безопасность» в интересах формирования общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику работать в избранной сфере деятельности являются:

Изучение :

организационных основ осуществления мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и катастроф природного и техногенного характера;

функционально-организационных структур поисково-спасательной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) и региона;

положения и организационной структуры Сибирского регионального центра МЧС России и органов управления по делам ГО и ЧС Забайкальского края;

организационной структуры подразделений поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб, их возможностей, задач и порядка их выполнения;

порядка первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях;

Получение первичных профессиональных навыков:

в организации изучения районов обслуживания;

составления описания опасных природных процессов и явлений в регионе;

в проведении научно-исследовательской деятельности;

проведения профилактической работы по предупреждению несчастных случаев среди граждан, находящихся в зонах потенциально опасных объектов.

Задачами учебной практики по направлению 20.03.01 – «Техносферная безопасность» являются:

- изучение законодательной и нормативной правовой базы в области гражданской обороны, защиты в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- изучение структуры Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и системы

гражданской обороны, организации управления, связи и оповещения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на федеральном, региональном и муниципальном уровне;

- ознакомление с современным состоянием дел в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на федеральном, региональном и муниципальном уровне и порядком деятельности государственных органов РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления по защите населения и национального достояния в чрезвычайных ситуациях, порядком координирования их деятельности;

- изучение организационной структуры подразделений поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб, их возможности, задачи и порядок их выполнения;

- ознакомление с порядком организации подготовки и аттестации спасателей к действиям в чрезвычайных ситуациях и выживанию в экстремальных условиях;

- изучение порядка организации первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях;

- формирование навыков в организации изучения района обслуживания, составлении описания опасных природных объектов и явлений в регионе;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности в плане прогнозирования рисков ЧС, определения способов и технологий защиты от поражающих факторов этих ЧС;

- формирование навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности в обстановке чрезвычайной ситуации;

- формирование навыков в организации и обеспечении проведения профилактической работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев среди граждан, находящихся в зонах воздействия потенциально опасных объектов.

2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы по направлению 20.03.01 – «Техносферная безопасность».

Учебная практика Б2.У относится к модулю Б.2У.1 и является частью профессионально-образовательной программы по специальности 20.03.01 – «Техносферная безопасность». Программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС, «Положением о порядке прохождения практики».

В структуре данной образовательной программы учебная практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	ОПК4 способность пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды	Б1.Б.15 Экология Б1.Б.23 Введение в профессиональную деятельность	Б1.В.ДВ.1.1 Концепция совершенствования гражданской обороны
2	ПК1 способность принимать участие в инженерных разработках среднего уровня сложности в составе коллектива	Б1.В.ОД.12 Конструкторская документация в техносферной безопасности Б1.Б.18 Гидрогазодинамика	Б1.Б.17 Проектирование систем безопасности Б1.В.ДВ.3.1 Противопожарное водоснабжение Б1.В.ДВ.8.1 Борьба с вредным влиянием вод
3	ПК2 способность разрабатывать и использовать графическую документацию	Б1.В.ОД.12 Конструкторская документация в техносферной безопасности	Б1.Б.21 Основы инженерной графики Б1.В.ДВ.3.1 Противопожарное водоснабжение
4	ПК5 способность ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей	Б1.В.ОД.11 Инженерные методы исследования технических систем Б1.В.ОД.7 Основы материаловедения Б1.В.ОД.10 Здания и сооружения и их устойчивость при пожаре Б1.В.ОД.15 Системы связи и оповещения Б1.В.ДВ.5.1 Радиационная и химическая защита Б1.В.ДВ.8.1 Борьба с вредным влиянием вод	Б1.В.ДВ.13.1 Спасательная техника и базовые машины Б1.В.ДВ.6.1 Обеспечение пожарной безопасности Б1.В.ДВ.7.1 Безопасность на водных объектах Б1.Б.17 Проектирование систем безопасности Б1.В.ОД.4 Защита в ЧС
5	ПК9 готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах	Б1.Б.12 Безопасность жизнедеятельности Б1.Б.20 Надзор и контроль в области безопасности	Б1.В.ОД.13 Безопасность при работе с опасными отходами Б1.В.ОД.16 Метрология и стандартизация Б1.В.ДВ.7.1 Безопасность на водных объектах

	экономики		
6	ПК 19 способность ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности	Б1.Б12 БЖД Б1.Б19 Природообустройство Б1.В.ОД.14 Опасные природные процессы	Б3 ГЭ Госэкзамен
7	ПК20 способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные	Б1.В.ДВ.5.1 Радиационная и химическая защита	Б1.Б.17 Проектирование систем безопасности Б1.В.ДВ.2.1 Информационные технологии в БЖД Б1.В.ДВ.6.1 Обеспечение пожарной безопасности Б1 В.ДВ.13.1 Спасательная техника и базовые машины Б1 В.ДВ.14.1 Материально-техническое обеспечение

3. Формы, способы и места проведения учебной практики.

Вид практики – учебная.

Способ организации практики – стационарная или выездная. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором находится университет.

Форма проведения – дискретная.

Практика проводится в структурных подразделениях вуза, в Главном управлении МЧС России по Забайкальскому краю, в КУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Забайкальского края»,

в КГУ «Забайкалпожспас»: «Поисково-спасательной службе Забайкальского края», «Фонде объектов и имущества ГО Забайкальского края», «Забайкальском информационном центре», в МУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа «Город Чита»,

в отделах по делам ГО и ЧС администраций муниципальных образований, организациях, предприятиях и территориальных органах государственного надзора и контроля.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
	<u>Общепрофессиональные компетенции</u>
ОПК 4	способность пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды
	<u>Профессиональные компетенции,</u> соответствующие виду профессиональной деятельности:
	<u>проектно-конструкторской</u>
ПК-1	способность принимать участие в инженерных разработках среднего уровня сложности в составе коллектива
ПК-2	способность разрабатывать и использовать графическую документацию
	<u>сервисно-эксплуатационной</u>
ПК 5	Способность ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей
ПК 9	готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики
ПК19	способность ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности
	<u>научно-исследовательская</u>
ПК 20	способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные

В результате прохождения практики студент должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - требования законодательных и нормативных актов в области защиты населения и национального достояния, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями и применением возможным противником современных средств поражения; - порядок деятельности органов государственного и муниципального управления РФ по защите населения и национального достояния в чрезвычайных ситуациях, порядок координирования их деятельности; - характеристики стихийных экологических бедствий, техногенных аварий и катастроф, их воздействие на население, объекты экономики, окружающую среду; -- организацию Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, систем связи, управления и оповещения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - функционально-организационную структуру поисково-спасательной службы и ОУ ГО и ЧС; - положение об аттестации аварийно-спасательных формирований и
--------------	---

	<p>спасателей на территории РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях, - о видах обеспечения мероприятий гражданской обороны; - о перспективах развития РСЧС и ГО, технических средств для ведения работ в чрезвычайных ситуациях; - о передовом отечественном и зарубежном опыте в области защиты в чрезвычайных ситуациях; - о перспективах развития техники и технологии защиты среды обитания, повышения безопасности и устойчивости современных производств с учетом мировых тенденций; <p>- основы трудового законодательства, нормы и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии при проведении аварийно-спасательных работ.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться спасательной техникой, инструментом и правилами их применения и эксплуатации; - пользоваться методами, приборами и системами контроля состояния среды обитания в штатных и чрезвычайных ситуациях.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - методами определения допустимых негативных воздействий на человека и природную среду и нормативными уровнями; - способами и техникой защиты человека и окружающей среды от антропогенного воздействия; - способами организации проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях; - современными компьютерными информационными технологиями и системами в области защиты в чрезвычайных ситуациях; - организационными основами осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и катастроф природного и техногенного характера; - методиками оценки инженерной, медицинской, пожарной обстановки в зонах чрезвычайных ситуаций.

5. Объем и содержание учебной практики

Учебная практика Б2.У1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности общей продолжительностью 324 часа 9 з.е. проводится в три этапа по 108 часов 3 з.е.: для очной формы обучения - на 1-м, 2-м и 3-м курсе, соответственно, во втором, четвертом и шестом семестрах по две недели; для заочной формы обучения – четвертом, шестом и восьмом семестрах. В каждом семестре этап учебной практики завершается дифференцированным зачетом (с оценкой).

Содержание каждого этапа учебной практики предполагает ознакомление студентов с различными видами деятельности по организации мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения промышленной безопасности, которая включает в себя:

№ п/п	Разделы этапа практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Постановка задач на практику, выдача индивидуальных заданий и инструктаж. зав. кафедрой, 3 часа
2	Производственный этап – учебно-ознакомительный	Разработка и согласование с руководителем плана практики. Изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации. Инструктаж по технике безопасности. Показные занятия. 40 часов
3	Аналитический этап	Анализ законодательства в области ГО, ЧС, обеспечения пожарной и промышленной безопасности и безопасности на водных объектах. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала, наблюдения и измерения, выполняемые под руководством руководителя практики. 40 часов
4	Этап обработки и анализа полученной информации	Самостоятельная работа. Оформление индивидуального задания 15 часов
5	Подготовка отчета по практике	Самостоятельная работа, консультации. 5 часов
6	Отчетная конференция с проведением зачета.	Участие в отчетной конференции. Доклад. 5 часов

6. Формы отчетности по учебной практике

По завершении практики студенты предоставляют руководителю практики от кафедры отчетные документы:

1. Дневник проведения практики (по установленной форме) с заполненным индивидуальным планом прохождения практики (с отметками о выполнении мероприятий) и с отзывом руководителя практики от учреждения (приложение 1).

2. Отчет по практике: Доклад о прохождении практики с приложением фото-видео-компьютерных материалов, разработанных схем, карт документов, методических разработок проведенных мероприятий (приложение 2). Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении 3 к программе учебной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

8.1.1 Печатные издания

1) Каракеян, Валерий Иванович. Безопасность жизнедеятельности : Учебник и практикум / Каракеян Валерий Иванович; Каракеян В.И., Никулина И.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 330. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02039-7 : 102.38.

2) Абрамова, Светлана Владимировна. Безопасность жизнедеятельности : Учебник и практикум / Абрамова Светлана Владимировна; Соломин В.П. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 399. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02041-0 : 120.39.

3) Вишняков, Яков Дмитриевич. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : Учебное пособие / Вишняков Яков Дмитриевич; Вишняков Я.Д. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 249. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8528-3 : 99.10.

4) Защита в чрезвычайных ситуациях : учеб. пособие / Воронов Евгений Тимофеевич [и др.]. - Чита : ЧитГУ, 2010. - 205 с. - ISBN 978-5-9293-0541-2 : 145-00.

8.1.2. Издания из ЭБС

Библиография Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. - М. : Абрис, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200490.html>

Авторы В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издательство Абрис Год издания 2012.

Прототип Электронное издание на основе: Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учеб. пособие/В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. - М.: Абрис, 2012. - 592 с.: ил. - ISBN 978-5-4372-0049-0.

8.2 Дополнительная литература

8.2.1 Печатные издания

- 1) Терроризм и безопасность человека** : учеб.-метод. пособие / сост. Н.А. Фараджева. - Чита : ЗабГГПУ, 2006. - 80 с. - ISBN 978-5-85158-314-8 : 46-00.
- 2) Авдеева, Наталья Владимировна.** Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях : учеб.-метод. пособие / Авдеева Наталья Владимировна, Фараджева Наталья Андреевна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Чита : ЗабГГПУ, 2012. - 106 с. - ISBN 978-5-85158-827-3 : 110-00.
- 3) Обучение работающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:** : учебно- метод. пособие для руководителей учебных групп организаций / ГОУ ДПО "Учебно-метод. центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края". - Чита : Экспресс-издательство, 2009. - 245 с. - 210-00.
- 4) Лаврикова, Виктория Николаевна.** Природно-техногенная безопасность Забайкальского края: социологический аспект : моногр. / Лаврикова Виктория Николаевна. - Чита : РНиУМЛ ЗабГУ, 2013. - 113 с. - ISBN 978-5-9293-1001-0 : 87-00.
- 5) Воронов, Евгений Тимофеевич.** Прогноз зон поражения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера : учеб. пособие / Воронов Евгений Тимофеевич, Тюпин Владимир Николаевич, Бондарь Ирина Алексеевна. - Чита : ЧитГУ, 2007. - 135 с. + эл. версия. - 69-00.

8.2.2 Издания из ЭБС

Единая информационно-правовая база по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и террористических актов, пожарной и экологической безопасности : электронное информационно-справочное пособие. - М. : ИРБ, 2010. - 575-00

8.3 Ресурсы сети «Интернет»

- 1) электронными ресурсами: ЭБД РГБ «Диссертации» <http://www.diss.rsl.ru/>;
- 2) научной электронной библиотекой eLibrary <http://www.elibrary.ru/>;
- 3) правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант».

4) Сайт Министерства образования
РФ <http://mon.gov.ru/structure/minister/>

5) Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> .

Каждому магистранту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

Программное обеспечение общего назначения: Microsoft Windows, Microsoft Office «Microsoft Excel».

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2013/2014	ЭБС IPRbooks; Договор № 339/12-65П от 12.11.2012г. www.iprbookshop.ru	С 12.11.2012 г. по 12.11.2013 г.
	ЭБС «Лань»; Гражданско-правовой договор № 66П от 12.11.2012г. www.e.lanbook.ru	С 12.11.2012 г. по 12.11.2013 г.
	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»; Гражданско-правовой договор № IV13-397П от 12.12.2013г. http://rucont.ru/	С 12.12.2013 г. по 12.12.2014 г.
	ЭБС IPRbooks; Гражданско-правовой договор № 538/13/IV13-371П от 29.11.2013г.	С 29.11.2013 г. по 29.11.2014 г.
2014/2015	ЭБС IPRbooks; Гражданско-правовой договор № 538/13/IV13-371П от 29.11.2013г. ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»; Договор № 53Б/223/15-6 от 26.01.2015г. www.bibliorossica.com	С 29.11.2013 г. по 29.11.2014 г.
	С 26.01.2015 г. по 26.01.2016 г.	
2015/2016	ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»; Договор № 53Б/223/15-6 от 26.01.2015г. www.bibliorossica.com	С 26.01.2015 г. по 26.01.2016 г.
	ЭБС IPRbooks; Договор № 1196/15/223П/15-104 от 11.08.2015г. www.iprbookshop.ru	С 01.09.2015 г. по 01.03.2016 г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7 от 04.02.2016г. www.biblioclub.ru	С 04.02.2016 г. по 04.02.2017 г.
2016/2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7 от 04.02.2016г. www.biblioclub.ru	С 04.02.2016 г. по 04.02.2017 г.
	ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28 от 31.03.2017г. www.e.lanbook.ru	С 31.03.2017 г. по 31.03.2018 г.
	ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27 от 31.03.2017г.	С 31.03.2017 г. по

	www.biblio-online.ru	31.03.2018 г.
	ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 от 28.02.2017г. www.studentlibrary.ru	С 28.02.2017 г. по 28.02.2018 г.
2017/2018	ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121 от 02.05.2017г. www.trmost.ru	С 02.05.2017 г. по 02.05.2018 г.
	ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28 от 31.03.2017г. www.e.lanbook.ru	С 31.03.2017 г. по 31.03.2018 г.
	ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27 от 31.03.2017г. www.biblio-online.ru	С 31.03.2017 г. по 31.03.2018 г.
	ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 от 28.02.2017г. www.studentlibrary.ru	С 28.02.2017 г. по 28.02.2018 г.

9.2. Перечень программного обеспечения.

MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно).

MSOfficeStandart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно)).

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.).

FoxitReader (Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).

ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г, срок действия - бессрочно).

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015г.(срок действия - бессрочно)).

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672010, КГУ г. Чита, ул. Амурская, дом 15, аудит. 5-110 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, КГУ «Забайкалпожспас», Главное управление МЧС России по Забайкальскому краю, КУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО	Комплект специальной учебной мебели Доска аудиторная меловая. Комплект мультимедийного оборудования: мультимедийный проектор, экран. Ноутбук Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

и ЧС Забайкальского края», МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа «Город Чита» на основании заключенных договоров.	
672010, КГУ г. Чита, ул. Амурская, дом 15, аудит. 5-201а Учебная аудитория для курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и дипломных работ), индивидуальных консультаций, самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели Доска аудиторная меловая. Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран. Переносной ноутбук Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе студенты руководствуются консультациями руководителя, спланированным содержанием учебной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В ходе прохождения учебной практики студенты совместно с руководителем:

- выполняют мероприятия плана проведения практики,
- готовят отчет,
- ведут дневники, в которых в хронологической последовательности фиксируют выполнение мероприятий индивидуального плана проведения практики, отмечают осуществляемые ими задания и мероприятия, анализируют результаты выполненных ими плановых мероприятий и индивидуальных заданий, отмечают практическую значимость, полноту и качество их исполнения.

Формой представления результатов учебной практики являются дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики студента, электронная презентация доклада.

Составитель:
доцент кафедры ТБ



_____ В.М.Пестов

Программа рассмотрена на заседании кафедры ТБ:
протокол от «01» сентября 2017г. №01

Зав. кафедрой  _____ В.В.Звягинцев

«01» сентября 2017г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ЗабГУ)
Факультет Строительства и экологии
Кафедра Техносферной безопасности

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента ___ курса _____ группы очной формы обучения

Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Фамилия _____

имя, отчество _____

Сроки
практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

Учебная практика Б.2У.1 по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является частью профессионально-образовательной программы по специальности 20.03.01. «Техносферная безопасность». Программа практики разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, «Положением о порядке прохождения практики и профессиональных стажировок студентов».

Содержание практики.

В соответствии с квалификационными требованиями бакалавр по специальности «техносферная безопасность» по окончании учебной практики

а) должен иметь представление:

- об организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, системах связи, управления и оповещения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- о видах обеспечения мероприятий гражданской обороны;

- об основных направлениях совершенствования и повышения эффективности защиты населения и его жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях;

- о перспективах развития РСЧС и ГО, технических средств для ведения работ в чрезвычайных ситуациях;

- о передовом отечественном и зарубежном опыте в области защиты в чрезвычайных ситуациях;

- о перспективах развития техники и технологии защиты среды обитания, повышения безопасности и устойчивости современных производств с учетом мировых тенденций;

б) должен изучить:

- требования законодательных и нормативных актов в области защиты населения и национального достояния, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями и применением возможным противником современных средств поражения;

- требования руководящих нормативных документов гражданской обороны Российской Федерации и МЧС России по вопросам выполнения мероприятий функционирования РСЧС и ГО, по предупреждению и ликвидации последствий стихийных и экологических бедствий, аварий,

катастроф и применения возможным противником современных средств поражения;

- порядок деятельности органов государственного и муниципального управления РФ по защите населения и национального достояния в чрезвычайных ситуациях, порядок координирования их деятельности;

- характеристики стихийных экологических бедствий, техногенных аварий и катастроф, их воздействие на население, объекты экономики, окружающую среду;

- механизм негативного воздействия чрезвычайных ситуаций на человека и компоненты биосферы;

- основы трудового законодательства, нормы и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии при проведении аварийно-спасательных работ.

в) должен ознакомиться с:

- методами определения и нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и природную среду;

- методами, приборами и системами контроля состояния среды обитания в штатных и чрезвычайных ситуациях;

- способами и техникой защиты человека и окружающей среды от антропогенного воздействия;

- способами организации проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях;

- спасательной техникой и правилами её эксплуатации;

- современными компьютерными информационными технологиями и системами в области защиты в чрезвычайных ситуациях;

- организационными основами осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и катастроф природного и техногенного характера;

- методиками оценки инженерной, медицинской, пожарной обстановки в зонах чрезвычайных ситуаций;

- положением об аттестации аварийно-спасательных формирований и спасателей на территории РФ;

- функционально-организационной структурой поисково-спасательной службы;

- организационной структурой ОУ ГО и ЧС;

- порядком первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях.

Организация практики.

Программа практики определяется руководителем практики от кафедры.

В ходе проведения практики студент-практикант знакомится с должностью специалиста, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях администрации объекта экономики, отдела ГО ЧС администрации муниципального района (городского округа) или учреждения ГО ЧС.

В процессе работы студент:

- выполняет основные учебные задания индивидуального плана практики,
- знакомится с функциональными обязанностями штатных специалистов учреждения,
- ведет дневник, в котором в хронологической последовательности фиксирует выполнение мероприятий индивидуального плана проведения практики, отмечает осуществляемые им задания и мероприятия со своим участием, анализирует результаты их выполнения, отмечает практическую значимость, полноту и качество их исполнения (форма прилагается).

Права и обязанности студентов-практикантов:

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка подразделения, на базе которого проходит практику, подчиняется распоряжениям администрации объекта (учреждения) и руководителей практики.

Практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики и администрации объекта (учреждения).

Практикант обязан вести дневник практики установленного образца.

Практикант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Руководство практикой. Права и обязанности руководителей практики.

Руководитель практики от ВУЗа осуществляет:

- методическое руководство практикантами;
- устанавливает связь с руководителями объектов практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- утверждает индивидуальные планы студентов, контролирует их выполнение;

- обеспечивает выполнение программы практики;
- проводит в ходе практики методические совещания и консультации;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу;
- составляет отчет по практике и предоставляет его руководителю факультета.

Руководство проведением практики на объекте.

В обязанности непосредственного руководителя практики от объекта, входит:

- обеспечение оптимальных условий прохождения практики студентами;
- выполнение договора о прохождении практики студентами в органе управления ГО ЧС или учреждении, в администрации муниципального района (городского округа);
- оказание помощи студентам в составлении индивидуального плана работы и организация и контроль их практической деятельности на объекте;
- обсуждение итогов плана прохождения практики, оценка работы (по пятибалльной шкале) и подготовка отзыва о прохождении практики студентом;
- участие в итоговой конференции по практике студентов, проводимой ВУЗом.

База (объекты) прохождения практики:

ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю.

Департамент ГО и ПБ Забайкальского края.

Подведомственные учреждения:

- КУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО ЧС Забайкальского края».

- ГУ «Забайкалпожспас»:

- «Противопожарная служба Забайкальского края»,
- «Поисково-спасательная служба Забайкальского края»,
- «Служба материально-технического обеспечения и резервов».
- «Служба информации и оповещения».

- МУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа Город Чита».

Подразделения ГО и ЧС администраций муниципальных районов и городских округов.

Подразделения ГО и ЧС администраций учреждений и организаций.

По итогам прохождения практики проводится отчетная конференция.

По завершении практики студенты предоставляют руководителю практики от выпускающей кафедры отчетные документы.

Основные виды отчетной документации:

Дневник проведения практики (по установленной форме) с заполненным индивидуальным планом прохождения практики (с отметками о выполнении мероприятий) и с отзывом руководителя практики на объекте (в произвольной форме).

Материалы индивидуального задания (если таковое было).

Отчет о практике: доклад о прохождении практики с приложением фото-видео-компьютерных материалов, собранных или разработанных схем, карт документов.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. Кафедрой ТБ

«___» _____ 20__ г.

І. РАБОЧИЙ ПЛАН **проведения учебной практики**

Дни	Место проведения занятий	Содержание плановых мероприятий
_____	Кафедра ТБ Установочная конференция	Постановка задач на практику, выдача индивидуальных заданий и инструктаж. (По плану зав. кафедрой ТБ).

Учебные недели	Содержание плановых мероприятий
1	Планирование практики, составление плана работы на 1-ю неделю по согласованию с руководителем стажировки. Получение первичной информации об учреждении, внутреннем распорядке деятельности учреждения и должностных обязанностях. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и соблюдению дисциплины труда на рабочем месте. Работа с нормативными правовыми актами. Участие в плановых мероприятиях, проводимых организацией.

2	<p>Составление плана работы на 2-ю неделю по согласованию с руководителем практики от учреждения.</p> <p>Участие в плановых мероприятиях, проводимых организацией.</p> <p>Сбор материалов для составления технического отчета о практике.</p>
3	<p>Составление плана работы на 3-ю неделю по согласованию с руководителем практики от учреждения.</p> <p>Овладение навыков работы в коллективе.</p> <p>Участие в плановых мероприятиях, проводимых организацией.</p> <p>Составление отчета по итогам и представление его на согласование руководителю практики от учреждения.</p> <p>Завершение составления дневника практики.</p>

В последний день практики: Сбор собранных материалов по теме индивидуального задания, подготовка отчета. Заполнение дневника практики.

III. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации
о работе обучающегося

Руководитель от
профильной организации _____
(должность, подпись, Ф. И.О.)

М.П.

II. Индивидуальное задание на практику (составляется руководителем практики от кафедры)

III. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

Руководитель практики
от кафедры

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите

Члены комиссии:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

В _____
(полное наименование организации)

студента _____
(фамилия имя отчество)

Курс _____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, фамилия, И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, подпись, фамилия И.О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ
ВВЕДЕНИЕ
Раздел 1. (Описание предприятия и т.д.)
1.1.....
1.2.....
Раздел 2. (Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)
2.1.....
2.2.....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ВВЕДЕНИЕ

Описание базового учреждения, в котором проходила учебная практика.

Раздел 1.

1.1 Функциональное предназначение объекта прохождения практики:

1.2 Должность, в которой проведена практика и функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией:

1.3. Цели и задачи, поставленные руководителем практики от учреждения (основные запланированные мероприятия по неделям).

ПЛАН РАБОТЫ (_-я неделя)

<u>Понедельник</u>	<u>Вторник</u>	<u>Среда</u>	<u>Четверг</u>	<u>Пятница</u>	<u>Суббота</u>
Вводный инструктаж ознакомление со структурой и деятельностью объекта практики Планирование мероприятий 1(2)-й недели					Самостоятельная работа. Заполнение дневника практики

Комментарии специалиста (представителя объекта прохождения практики):

Раздел 2

2.1 Выполнялись должностные функции по штатной должности _____.

Календарный дневник по результатам выполнения плана практики основных практических работ:

___-я неделя с _____ по _____ 201__ года

Дни	Виды и формы работы	Проведенные мероприятия
Понедельник _____		Планирование (корректировка спланированных) мероприятий недели

Вторник _____		
Среда _____		
Четверг _____		
Пятница _____		Подведение итогов практики за неделю, получение отзыва руководителя практики от организации.
Суббота _____		Самостоятельная работа. Заполнение дневника практики.

2.2 Изучено и законспектировано нормативных правовых актов, документов (указать каких и приложить к отчету их список), принял(а) участие в практических мероприятиях (указать каких и кратко описать свое участие).

Вне плана с моим участием проведено (изучено, выполнено)

_____.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Наличие срывов (переносов) плановых мероприятий и причины, по которым они не проведены (перенесены).

Выводы: о полноте и качестве достижения целей практики. Какие умения и навыки приобретены и в чем.

Предложения студента по содержанию стажировки в адрес икафедры, и базового учреждения (предприятия), на которых проходила практика.

--	--

Приложить к техническому отчету фото-, видео- и компьютерные материалы проведения практики, список изученных документов и регламентов учреждения.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

(Библиографический список изученных законодательных, нормативных правовых актов, внутренних нормативных документов и регламентов.)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации
учебной практики Б2.У1 по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность»

профиль «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «21» марта 2016 г. № 246

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Для очной формы обучения:

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование дисциплины								
ОПК-4 Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру								
Б1.Б.15 Экология	+	+						
Б1.Б.23 Введение в проф. деятельность	+							
Б1.В.ДВ.1.1 Концепция соверш. ГО				+	+			
Б2.У.1 Учебная практика		+		+		+		
Этапы формирования компетенций	1	2		3	4	5		
ПК-1 способностью принимать участие в инженерных разработках среднего уровня сложности в составе коллектива								
Б1.Б18 Гидрогазодинамика				+	+			
Б1.В.ОД.12 Конструкт. документац. в ТБ		+	+					
Б1.Б.17 Проектирование систем безоп.						+		
Б1.В.ДВ.3.1 Противопож. водоснабжение						+		
Б1.В.ДВ.8.1 Борьба с вредным влиянием вод						+		
Б2.У.1 Учебная практика		+		+		+		
Этапы формирования компетенций		1	2	3	4	5		
ПК-2 Способность разрабатывать и использовать графическую документацию								
Б1.В.ОД.12 Конструкт. документац. в ТБ		+	+					
Б1.Б.21 Основы инженерной графики.						+		
Б1.В.ДВ.3.1 Противопожарное водоснабжение						+		
Б2.У.1 Учебная практика		+		+		+		
Этапы формирования компетенций		1	2	3		4		
ПК-5 Способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование								
Б1.Б.17 Проектирование систем безопасности							+	+
Б1.В.ОД.4 Защита в ЧС						+		
Б1.В.ОД.11 Инженерные методы исследования БЖД		+						
Б1.В.ОД.15 Системы связи и оповещения					+			
Б1.В.ДВ.5.1 Радиационная и химическая защита						+		
Б1.В.ОД.7 Основы материаловедения			+					
Б1.В.ОД.10 Здан. и сооруж. и их уст. при пожаре				+				

Б2.У.1 Учебная практика		+		+		+				
Этапы формирования компетенций		1		2		3	4	5	6	7
ПК-9 Готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики										
Б1.Б.12 Безопасность жизнедеятельности						+				
Б1.Б.20 Надзор и контроль в области безоп.									+	
Б1.В.ОД.13 Безопасн. при работе с опасн. отходами										+
Б1.В.ДВ.7.1 Безопасность на водных объектах										+
Б1.В.ОД.16 Метрология и стандартизация							+			
Б2.У.1 Учебная практика		+		+		+				
Этапы формирования компетенций		1		2		3	4	5	6	7
ПК-19 способность ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности										
Б1.Б12 БЖД						+				
Б1.Б19 Природообустройство						+	+			
Б1.В.ОД.14 Опасные природные процессы						+				
Б3.ГЭ Госэкзамен										+
Этапы формирования компетенций						1	2			3
ПК-20 Способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные										
Б1.В.ДВ.5.1 РХЗ							+			
Б1.Б.17 Проектирование систем безоп.									+	+
Б1.В.ДВ.2.1 Информ. технологии в БЖД									+	
Б1.В.ДВ.6.1 Обеспечение пожарной безопасности										+
Б1.В.ДВ.13.1 Спасат. техн. и базовые машины										+
Б1.В.ДВ.14.1 МТО										+
Б2.У.1 Учебная практика		+		+		+				
Этапы формирования компетенций		1		2		3		4	5	6

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения компетенций, связанных с прохождением учебной практики магистрантов, включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-4	Знать	Имеет четкое представление о том, как осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру	Имеет знания о том, как осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру	Имеет глубокие знания о том, как осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру	Теоретические вопросы
	Уметь	Умеет осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру при консультационной поддержке и совместно с научным руководителем	Умеет осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру при консультационной поддержке без непосредственного участия научного руководителя	Умеет осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру самостоятельно, без консультационной поддержки	Текст отчета
	Владеть	Владеет действиями по профессиональному и личностному самообразованию	Владеет действиями по профессиональному и личностному	Владеет действиями по профессиональному и личностному	Презентация

		ию, проектированию дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры на репродуктивном уровне при консультационной поддержке и совместно с научным руководителем	самообразованием, проектированию дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры при консультационной поддержке на творческом уровне	самообразованием, проектированию дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры самостоятельно на творческом уровне	
ПК-1	Знать	Имеет четкое представление о применении современных методик и технологий инженерных разработок	Знает, как применять современные технологии инженерных разработок среднего уровня сложности составом коллектива специалистов	Имеет глубокие знания о том, как применять современные технологии инженерных разработок среднего уровня сложности составом коллектива специалистов	Теоретические вопросы
	Уметь	Умеет применять современные, разработанные технологии составом специалистов при консультационной поддержке	Умеет применять современные, разработанные методистами, но скорректированные самим обучающимся технологии организации реализации инженерных разработок при консультационной поддержке	Умеет применять современные, разработанные самим обучающимся технологии по реализации инженерных разработок при консультационной поддержке	Текст отчета

	Владеть	Владеет способами применения современных, разработанных методистами технологий среднего уровня сложности составом коллектива организации при консультационной поддержке	Владеет способами применения современных, разработанных методистами, но скорректированных самим обучающимся технологий среднего уровня сложности составом коллектива организации при консультационной поддержке	Владеет способами применения современных, разработанных самим обучающимся технологий Внедрения инженерных разработок среднего уровня сложности при консультационной поддержке	Текст отчета, Презентация
ПК-2	Знать	Иметь представление о графических документах и порядке их составления.	Знать порядок составления и ведения графических документов.	Знать порядок планирования и документальной отчетности.	Теоретические вопросы
	Уметь	Уметь использовать графические материалы при планировании мероприятий и действий сил РСЧС и ГО.	Уметь оформлять графические решения на планах, схемах и картах.	Уметь читать графическую документацию.	Презентация
	Владеть	Владеть способностью составления графической документации.	Владеть методиками составления и чтения графических документов.	Способность разрабатывать и использовать графическую документацию.	Текст отчета

ПК-5	Знать	Имеет четкое представление о том, как анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Имеет знания о том, как анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Имеет глубокие знания о том, как анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Теоретические вопросы
	Уметь	Умеет анализировать результаты научных исследований, прогнозировать их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования на репродуктивном уровне, осуществлять научное исследование при консультационной поддержке и совместно с научным руководителем	Умеет анализировать результаты научных исследований, прогнозировать их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования на репродуктивном уровне, осуществлять научное исследование при консультационной поддержке	Умеет анализировать результаты научных исследований, прогнозировать их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования на творческом уровне, осуществлять научное исследование самостоятельно	Презентация

	Владеть	Владеет способами действия анализа результатов научных исследований, прогнозирования их применения при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования на репродуктивном уровне, осуществления научного исследования при консультационной поддержке и совместно с научным руководителем	Владеет способами действия анализа результатов научных исследований, прогнозирования их применения при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования на репродуктивном уровне, самостоятельного осуществления научного исследования при консультационной поддержке	Владеет способами действия анализа результатов научных исследований, прогнозирования их применения при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования на творческом уровне, самостоятельного осуществления научного исследования	Презентация
ПК-9	Знать	Иметь представление о системе охраны труда на производстве.	Знать вопросы организации охраны труда и вопросов производственной безопасности.	Знать требования законодательства по охране окружающей среды и безопасности в ЧС.	Теоретические вопросы
	Уметь	Уметь организовывать мероприятия по защите производственного персонала на ПОО.	Уметь организовывать мероприятия по охране труда и безопасности технологических процессов на производстве.	Уметь применять на практике требования законодательства в области защиты окружающей среды и населения в ЧС.	Отчет

	Владеть	Владеть навыками управления вопросами безопасности труда на производстве.	Владеть навыками применения способов защиты окружающей среды и населения в ЧС.	Владеть навыками управления вопросами охраны труда на объектах экономики, охраны окружающей среды и обеспечения безопасности в ЧС.	Текст доклада
ПК 19	Знать	Иметь представление об опасных природных процессах	Иметь представление об опасных природных процессах, присущих Заб.краю	Иметь представление об опасных природных процессах, присущих России	Теоретические вопросы
	Уметь	Уметь ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности	Уметь ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности региона	Уметь ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности России	Теоретические вопросы
	Владеть	Владеть правилами действий в ЧС природного характера	Владеть навыками применения способов защиты окружающей среды и населения в ЧС.	Владеть навыками управления вопросами охраны труда на объектах экономики, охраны окружающей среды и обеспечения безопасности в ЧС.	Теоретические вопросы
ПК-20	Знать	Имеет общее представление об основных положениях НИР.	Понимает необходимость перспективных отечественных и зарубежных научных исследований в области устойчивости и промышленной безопасности	Имеет основополагающие знания правил ведения НИР по профилю деятельности.	Теоретические вопросы

	Уметь	Умеет практически применять результаты научных разработок и исследований в области техносферной безопасности.	Умеет анализировать и систематизировать результаты научных разработок по профилю подготовки.	Умеет планировать проведение научных исследований вопросов устойчивости опасных промышленных объектов и технологических процессов.	Текст отчета
	Владеть	Владеет навыками прогнозирования последствий чрезвычайных ситуаций на основе полученных результатов научных исследований.	Обладает опытом участия в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки и систематизации их результатов	Владеет способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные.	Автореферат

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики, проверкой отчетов по практике по получению начальных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Контролируемые виды работ, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые виды работ	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Корректировка и уточнение планов прохождения практики.	ОПК4	Кейс-задача
2.	Ознакомление со структурой и деятельностью объекта практики. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и соблюдению дисциплины труда на рабочем месте.	ОПК4 ПК 19	Дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями
3.	Сбор материалов для составления технического отчета о практике. Оформление отчета в соответствии с требованиями	ПК20	Дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями
4.	Овладение навыков работы в коллективе. Участие в плановых мероприятиях, проводимых организацией.	ПК9.	Технический отчет
5.	Написание доклада по результатам прохождения практики.	ПК5	Текст доклада
6.	Подготовка электронной презентации доклада по результатам прохождения практики	ПК1	Электронная презентация
7.	Подготовка к защите на отчетной конференции.	ПК20	Технический отчет

Критерии и шкала оценивания кейс-задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильная аргументация обучающимся своего плана работы, хорошее знание теоретических аспектов решения, со ссылками на требования к планированию
«хорошо»	Правильное планирование мероприятий, достаточная аргументация обучающимся своего решения, определённое знание теоретических аспектов, со ссылками на требования правил прохождения практики.
«удовлетворительно»	Частично правильное составление плановых мероприятий, недостаточная аргументация обучающимся своего решения, со ссылками на требования правил прохождения практики.
«неудовлетворительно»	Неправильное планирование мероприятий практики, отсутствие у обучающегося необходимых знаний в организации планирования.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания Дневника практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – дневник оформлен в полном объеме и в соответствии с планом прохождения практики; – материал разделов изложен грамотно и с соблюдением регламентации; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – дневник оформлен в соответствии с техническими требованиями
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – дневник оформлен почти в полном объеме и в соответствии с планом прохождения практики; – материал глав изложен достаточно грамотно с использованием профессиональной терминологии; – мероприятия предусмотрены все, но не всегда последовательно; – дневник в целом оформлен в соответствии с техническими требованиями.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> –дневник оформлен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал разделов изложен достаточно грамотно; – не полно сформулированы плановые мероприятия, и не всегда полностью реализованы; – дневник оформлен с нарушениями технических требований
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – большая часть плановых мероприятий не выполнена; – материал разделов изложен недостаточно грамотно, неполно, непоследовательно; – дневник оформлен с нарушениями технических требований

Критерии и шкала оценивания отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает четкое представление об основных задачах практики и порядка их реализации; – доклад включает основные результаты практики; – доклад соответствует требованиям и положениям научного стиля
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и порядка их реализации; – доклад включает не все основные результаты практики; – доклад соответствует требованиям и положениям научного стиля
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое представление об основных задачах практики и порядка их реализации; – доклад не во всем соответствует требованиям и положениям научного стиля.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое/не дает представление/ об основных задачах практики и порядка их реализации; – доклад включает не все основные результаты практики; – доклад не во всем соответствует требованиям и положениям научного стиля; – доклад не написан.

Критерии и шкала оценивания электронной презентации доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает четкое представление об основных задачах практики и порядке их реализации; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и порядке их реализации; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает нечеткое представление об основных задачах практики и порядке их реализации; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не во всем отличается продуманностью дизайна, но привлекает внимание
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает нечеткое/не дает представление/ об основных задачах практики и порядке их реализации; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не продумана, не интересна, не привлекает внимание; –электронная презентация доклада не сделана.

Критерии и шкала оценивания отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;

	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов по учебной практике при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня полученных первичных умений и опыта в профессиональной деятельности.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций 	Эталонный
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных 	Стандартный

	<p>параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции 	
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций 	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер 	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Кейс-задача для анализа планирования мероприятий по прохождению учебной практики.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К зачету студент представляет:

- дневник практики;
- отчет, содержащий анализ прохождения учебной практики, результаты отработки индивидуального задания.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля прохождения практики студента, в соответствии с программой практики, и процедур оценивания результатов с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Кейс-задача	Оценка обоснования решения кейс-задачи, предусмотренной программой учебной практики, проводится во время консультаций с руководителем практики.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по учебной практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета.

Формирование оценки промежуточной аттестации определяется кафедрой и осуществляется, с использованием балльно-рейтинговой оценки работы студента в соответствии с Уставом ЗабГУ пункты 3.13, 3.14.

Оценка	Набранная сумма баллов за выполнение индивидуального задания	Описание оценок
Отлично	86-100	План прохождения и все предусмотренные планом учебные задания выполнены полностью, необходимые практические навыки сформированы, теоретическое содержание индивидуального задания выполнено, но есть незначительные ошибки.
Хорошо	75-85	План прохождения и все предусмотренные планом учебные задания выполнены полностью, некоторые практические навыки сформированы недостаточно, теоретическое содержание индивидуального задания выполнено, некоторые вопросы задания выполнены с ошибками.
Удовлетворительно	60-74	План прохождения и все предусмотренные планом учебные задания выполнены частично, но упущения не имеют существенного значения, необходимые практические навыки в основном сформированы, основные вопросы индивидуального задания на практику, предусмотренного программой, выполнены.
Неудовлетворительно	менее 60	План прохождения практики и предусмотренные планом учебные задания выполнены частично, необходимые практические навыки не сформированы, индивидуальное задание, предусмотренное программой практики не выполнено или оно содержит грубые ошибки, дополнительная работа над исправлением ошибок не приведет к какому-либо значимому повышению оценки или не возможна.

Оценка:

- полнота представленного материала, соответствие программе практики – от 0 до 50 баллов;
- своевременность и качество представления отчета – от 0 до 20 баллов;
- качество ответов на вопросы – от 0 до 30 баллов.

Максимальное количество баллов за выполнение программы практики и индивидуального задания – 100 баллов.

4.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике.

Оценивание презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, достойный подражания ответ
1	2	3	4	5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии PowerPoint. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Итоговая оценка:				

Оценочный лист
ответов на дополнительные вопросы

Группа

ФИО преподавателя

Дата

Дисциплина

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания (комментарии)	Отметка
ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПРАКТИКИ		
Вопрос 1		
Вопрос 2		
Вопрос 3		
Общая оценка за ответы на вопросы		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Разработчик: доцент кафедры ТБ



_____ В.М.Пестов

